**T.C.**

**DOĞANYURT KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Emniyet Amirliği**

**Belgelendirme Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ**  **Satın alma belgesi isteme ve Yenileme işlemleri** | 1- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2- Yivsiz Av Tüfeği almasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 3- 2 adet Vesikalık fotoğraf, 4- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 5- Maliye Harcı 6- Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge 7- Polis Güçlendirme Vakfı Harcı | 7 İş Günü |
| **2** | **SES VE GAZ TABANCASI BELGESİ** | 1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe  2- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf  3- Polis Güçlendirme Vakfı Harcı | 1 İş Günü |
| **3** | **PARMAK İZİ** | 1-Nüfus cüzdanı | 5 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Doğanyurt İlçe Emniyet Amirliği**

**İsim :**

**Unvan :**

**Adres : Merkez Mah. Hacı Hakkı Bey Cad. No.9**

**Tel : 0366 843 15 22**

**İmza**  :

**İkinci Müracaat Yeri : Doğanyurt Kaymakamlığı**

**İsim :**

**Unvan : Adres : Doğanyurt Hükümet Konağı**

**Tel : 0366 843 11 30**

**İmza :**

**T.C.**

**DOĞANYURT KAYMAKAMLIĞI**

**Polis Merkezi Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)** | 1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir. | **1 Saat** |
| **2** | **Kayıp Şahıs Müracaatı** | 1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp şahsın eşkal bilgileri alınır. | **25 Dakika** |
| **3** | **Oto- Motosiklet Hırsızlığı** | 1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir. | **25 Dakika** |
| **4** | **Kayıp Belge Müracaatı-Muhtaçlık Maaşı-Asker Ailesi Tahkikatı-yaşlılık ve Özürlü Tahkikatı** | 1-Tahkikat evraklarının Polis merkezi Amirliğine intikali, mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir.) | **3 Gün** |
| **5** | **Şikâyet Dilekçesi** | 1-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali.  2-Evrak Kayıt ve ilgili büroya havalesi.  3-Vatandaşının beyanın alınması, olaya ait belge ve bilgilerin toplanması.  4-Tanıkların dinlenmesi  5-Şikayet edilen (Şüphelinin-Şüphelilerin) kişi veya kişilerin Polis merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması.  6-Tamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi.  (Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi v.b. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.) | **10 Gün** |
| **6** | **Polis Merkezimiz idaresi dahilinde meydana gelen olaylar esnasında yapılan hizmetler** | 1-Nöbetçi Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir talimat doğrultusunda müracaatçının ifadesi alınır müracaatçının ifadesine göre gerekli işlemler yapılır 2-Olaylarla ilgili kişilerin (Müşteki- Mağdur- Şüpheli- Bilgi Sahibi ifadeleri) Nüfus cüzdan fotokopileri 3-Trafik kazalarında olaya karışan araçların araç tescil ruhsat fotokopileri kazaya karışanların sürücü belge fotokopileri ve sigorta poliçeleri fotokopileri | **24 Saat** |
| **7** | **Evrakların Havalesi** | 1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi | **5 Dakika** |
| **8** | **İnternet Sanal Masa Müracaatı** | 1-İnternet Sanal Masa Müracaatlarında herhangi bir belge istenmemektedir. Cevap verilebilmesi için müracaat eden şahısların adres, telefon, e-mal vb. bilgilerin tam ve hatasız verilmesi gerekmektedir. | **10 Gün** |
| **9** | **Bilgi Edinme** | 1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe. 2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek. 3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması. | **10 Gün** |
| **10** | **Dilekçe Müracaatı** | 1-Vatandaşın dilekçesinin alınması. (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2-Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göreve değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir.) | **20 Gün** |
| **11** | **1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre sorumluluk bölgemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerine sunulan hizmetler** | 1-1774 Sayılı Kanun’a göre alınan Form-1 ve Form-2 belgelerinin ilgili kısımlarının doldurulup ilgili kişilerce imzalanarak alınması, kontrolü, onayı bir suretinin ilgili yere teslimi esnasında bir adet nüfus cüzdan fotokopisi, 1 adet vesikalık fotoğraf istenilmektedir 2-KADİM projesi gereğince söz konusu belgelerin 1 suretinin İl Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi 3- 1774 Sayılı Kanun’a göre yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan iş yerlerine idari para cezası uygulanması | **1) 5 Dakika  2) Ayda 1 Kez  3) 3 Gün** |
| **12** | **Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü ile ilgili hizmetler** | 1-Ölüm tahkikatı 2-Saklı nüfus tahkikatları 3-İncelenecek adres listeleri ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili belgeler istenilmemektedir. | **30 Gün** |
| **13** | **Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gönderilen tahkikat ve tebligat evrakları ile ilgili sunulan hizmetler** | 1-Şahısların Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemelere müracaatlarının sağlanması, 2-Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldırılması, 3-Aile Mahkemelerinin vermiş olduğu kararların takibi, 4-Cumhuriyet Başsavcılığına il dışından gelen talimat evraklarının ifadelerinin alınması, 5-Kızıltepe Cumhuriyet Başsavcılığı İlamat İnfaz Bürosunun hapsen tazyik kararı bulunanlar hakkında yapılan işlemler, 6-Kızıltepe Cumhuriyet Başsavcılığı İcra Müdürlüğünden gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar, 7-Kızıltepe Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerce hakkında zorla getirme kararı bulunan şahısların ilgili yere müracaatının sağlanması, 8-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerin şahıslar hakkında denetimli serbestlik kararının takibinin yapılması ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili olarak ifadesi alınan şahıstan 1 adet nüfus cüzdan fotokopisi istenilmektedir. | **10 Gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Doğanyurt İlçe Emniyet Amirliği**

**İsim :**

**Unvan :**

**Adres : Merkez Mah. Hacı Hakkı Bey Cad. No.9**

**Tel : 0366 843 15 22**

**İmza**  :

**İkinci Müracaat Yeri : Doğanyurt Kaymakamlığı**

**İsim :**

**Unvan :**

**Adres : Doğanyurt Hükümet Konağı**

**Tel : 0366 843 11 30**

**İmza :**

**T.C.**

**DOĞANYURT**

**İlçe Emniyet Amirliği**

**Trafik Denetleme Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **Araç maliklerinin araç tescil belgesini zayi etmeleri halinde yapılan iş ve işlemler** | Araç malikinin nüfus cüzdanı ile başvurması halinde dilekçe, nüfus cüzdan fotokopisi ve kayıp talep formu doldurması ile başvurusu | **5 Dakika** |
| **2** | **Araç maliklerinin araç plakasını zayi etmeleri halinde yapılan iş ve işlemler** | Araç malikinin nüfus cüzdanı ile başvurması halinde dilekçe, nüfus cüzdan fotokopisi ve kayıp talep formu doldurması ile başvurusu | **5 Dakika** |
| **3** | **Vatandaşların kendi adlarına araç olup, olmadıklarını talep etme işlemleri** | Araç malikinin nüfus cüzdanı ile başvurması halinde dilekçe, nüfus cüzdan fotokopisi ile başvurusu | **5 Dakika** |
| **4** | **2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanun maddeleri gereğince trafikten men edilen araçları vatandaşa teslimi** | **1-Araç Sahibi İse :** Kimlik, Sürücü Belgesi, Trafik ve Tescil Belgesi **2-Araç Sahibi Değilse :** Noterden Vekaletname veya Trafik Şubelerinden alacağı Muvaffakatnameyle birlikte Kimlik, Sürücü Belgesi Trafik ve Tescil Belgesi **3-Araç Şirket Adına Kayıtlı ise:** İmza Yetki belgesinin aslı ile birlikte kimlik, sürücü belgesi, Trafik ve Tescil belgesi ile müracaatı | **10 Dakika** |
| **5** | **2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanun Maddeleri gereğince sürücü belgesi geçici olarak geri alınanları süre sonuncuda vatandaşlara teslim edilmesi** | SÜRÜCÜ BELGESİ ALKOLDEN ALINANLAR SÜRE SONUNDA1. Kezden Alınanlar: Trafik İdari Para Cezası Yönünden borcu yoktur kağıdı ile Kimlikleri ile Müracaatı  2.Kezden Alınanlar: Sürücü Davranışları Geliştirme eğitimi belgesi ve İdari Yönden Borcu Yoktur Kağıdı ve kimlikleri ile birlikte  3. Kezden Alınanlar: Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitim Belgesi ve Psikoteknik Değerlendirme Analiz Raporu ve İdari Yönden Borcu yoktur Kağıdı  SÜRÜCÜ BELGESİ 100 CEZA PUANINDAN ALINANLAR SÜRE SONUNDA  1. Kezden Alınanlar: Trafik ve Çevre bilgisi Eğitimi belgesi(Milli Eğitim Müdürlüğünden alınır) ile Kimlikleri ile Müracaatı 2. Kezden alınanlar: Psikoteknik Değerlendirme Raporu ile Kimlikleri ile müracaatı | **5 Dakika** |
| **6** | **Maddi Hasarlı Trafik Kazaları Onay İşlemleri** | 1. Araca ait Trafik ve Tescil Belgesi 2. Araç sahibi veya kanuni vekili | **3 Dakika** |
| **7** | **Sürücü Belgesine diğer illerce el konulan (100 ceza puanı, alkol Vs.) vatandaşların, süresi bitiminden bir ay zaman zarfı içerisinde alınmayıp, müdürlüğümüze gönderilen sürücü belgelerinin teslim işlemleri** | **SÜRÜCÜ BELGESİ ALKOLDEN ALINANLAR SÜRE SONUNDA 1. Kezden Alınanlar:** Trafik İdari Para Cezası Yönünden borcu yoktur kağıdı ile Kimlikleri ile Müracaatı  **2.Kezden Alınanlar:** Sürücü Davranışları Geliştirme eğitimi belgesi ve İdari Yönden Borcu Yoktur Kağıdı ve kimlikleri ile birlikte **3. Kezden Alınanlar:** Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitim Belgesi ve Psikoteknik Değerlendirme Analiz Raporu ve İdari Yönden Borcu yoktur Kağıdı SÜRÜCÜ BELGESİ 100 CEZA PUANINDAN ALINANLAR SÜRE SONUNDA 1. Kezden Alınanlar: Trafik ve Çevre bilgisi Eğitimi belgesi(Milli Eğitim Müdürlüğünden alınır) ile Kimlikleri ile Müracaatı  2. Kezden alınanlar: Psikoteknik Değerlendirme Raporu ile Kimlikleri ile müracaatı | **5 Dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İkinci Müracaat Yeri : Doğanyurt Kaymakamlığı**

**İsim :**

**Unvan :**

**Adres : Doğanyurt Hükümet Konağı**

**Tel : 0366 843 10 30**

**İmza :**

**İlk Müracaat Yeri : Doğanyurt İlçe Emniyet Amirliği**

**İsim :**

**Unvan :**

**Adres : Merkez Mah. Hacı Hakkı Bey Cad. No/9**

**Tel : 0366 843 15 22**

**İmza**  :